

*Затверджено
ПРОТОКОЛОМ ЗБОРІВ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«УКРАЇНСЬКА ВОДНА АСОЦІАЦІЯ»
від 28.02.2025 року*

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«УКРАЇНСЬКА ВОДНА АСОЦІАЦІЯ»
Код ЄДРПОУ 45356457
(нова редакція)**

**м. Київ
2025 рік**

СТАТТЯ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «Українська водна асоціація» (далі – «Асоціація» або «Спілка») є неприбутковим громадським об'єднанням та здійснює свою діяльність на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), прозорості, запобігання корупції, відкритості, публічності, виборності керівних органів, рівноправності членів гласності, законності та інших принципах, що визначені даним Статутом.

1.2. Спілка утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткового об'єднання, зокрема, відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» для спільної реалізації мети діяльності Спілки, визначеної цим Статутом.

1.3. Спілка є відкритою до співпраці з органами державної влади, іншими громадськими та міжнародними асоціаціями, науковими установами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, тощо.

1.4. У своїй діяльності Асоціація керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання» іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації.

1.5. Діяльність Асоціації не має територіальних обмежень.

1.6. Організаційно-правова форма: громадська спілка.

1.7. Спілка набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Асоціації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.8. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями держави так само, як і держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Спілки.

1.9. Асоціація відповідає по своїх зобов'язаннях майном, що їй належить.

1.10. Асоціація може на добровільних засадах вступати до інших об'єднань, організацій, спілок (союзів, асоціацій тощо), а також до міжнародних громадських (неурядових) організацій, підтримувати прямі міжнародні зв'язки й укладати відповідні міжнародні угоди.

1.11. Асоціація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно.

1.12. Найменування Асоціації:

- українською мовою: Громадська спілка «Українська водна асоціація»

Скорочене найменування – ГС «Українська водна асоціація»

- назва англійською мовою: «Ukrainian Water Association»

1.13. Асоціація володіє, користується і розпоряджається належним їй майном та здійснює відносно нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України.

1.14. Асоціація має самостійний баланс, здійснює свою діяльність у відповідності з річними фінансовими та іншими планами.

1.15. Члени Асоціації не відповідають за її зобов'язаннями, а Асоціація не відповідає за зобов'язаннями її членів, крім тих обов'язків, що прямо передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, документами Асоціації.

1.16. Члени Асоціації повинні неухильно дотримуватися антикорупційних правил, що викладені у документах Асоціації стосовно антикорупційної політики.

СТАТТЯ 2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Головна мета Спілки - задоволення суспільних інтересів та потреб у водній сфері та популяризація даної сфери, захист економічних, правових, соціальних та інших інтересів своїх членів, надання їм та іншим особам всебічної допомоги та підвищення їх обізнаності у сфері водопостачання, водозабезпечення, водокористування та водоочищення, а також з питань гідрологічного циклу (кругообігу води), посиленню їх впливу в системі соціального діалогу та на суспільні відносини, розширення можливості раціонального використання вод для потреб населення і галузей економіки, забезпечення формування та розвитку прозорого ринку у водній сфері, а також забезпечення сприятливого об'єднання зусиль громадян, громадських та інших організацій і їх об'єднань та суб'єктів господарювання, для врегулювання та подолання проблемних питань, що виникають у водній сфері, в

тому числі з питань гідрологічного циклу (кругообігу води), та забезпечення сталого розвитку даної галузі.

2.2. Асоціація діє на таких принципах:

- добровільності
- самоврядності;
- вільного вибору території діяльності;
- рівності перед законом;
- відсутності майнового інтересу їх членів (учасників);
- прозорості, відкритості та публічності.
- законності;
- компромісного рішення питань із урахуванням інтересів всіх Членів Асоціації;
- довіри і взаємодопомоги у відносинах між Членами Асоціації;
- обов'язкового виконання рішень, які приймаються Зборами Асоціації;
- самостійності й незалежності від державних структур;
- відсутності майнового інтересу
- нульової толерантності до корупції

2.3. Основними напрямками діяльності Асоціації є:

- всебічний розвиток сфери водопостачання, водозабезпечення, водокористування та водоочищення;
- сприяння пошуку дієвих шляхів, механізмів реалізації фізичними та юридичними особами своїх прав у водній сфері;
- удосконалення законодавства у водній сфері;
- запровадження антикорупційних програм та механізмів у водній сфері;
- розробка та реалізація механізмів та шляхів забезпечення раціонального використання вод для потреб населення і галузей економіки;
- сприяння забезпеченню безперебійного постачання населенню, підприємствам, організаціям питної та технічної води;
- розробка і здійснення організаційно-технічних заходів щодо поліпшення якості води;
- використання досягнень в області науки і техніки з питань водопостачання, водозабезпечення, водокористування та водоочищення для вирішення екологічних проблем;
- сприяння розвитку експертного середовища в Україні у водній сфері;
- збір та аналіз інформації про фактичний стан справ у водній сфері;
- розповсюдження інформації стосовно діяльності, якою займається Асоціація, через медіа, а також іншими законними шляхами, з метою інформування громадськості та членів Асоціації;
- проведення семінарів, круглих столів, інших заходів з для вирішення актуальних проблемних питань;
- сприяння розробці пропозицій щодо внесення змін до нормативно-правових актів, що регулюють сферу водопостачання, водозабезпечення, водокористування та водоочищення;
- організація захисту інтересів та конституційних прав членів Спілки у встановленому чинним законодавством порядку в органах державної влади, у відносинах з громадськими Асоціаціями, установами тощо;
- сприяння встановленню ділових контактів між членами Спілки та іноземними партнерами, розвиток співпраці з іноземними та міжнародними організаціями та інституціями;
- співпраця з органами державної влади, що регулюють водну сферу; сприяння розробці та лобіюванню законопроектів, спрямованих на розвиток водної сфери;
- сприяння членам Спілки у пошуку партнерів для створення проектів у водній сфері;
- створення умов для консолідації фізичних та юридичних осіб на місцевому, регіональному, національному та міжнародному рівнях та їх участі в процесах розвитку водної сфери;
- розробка інформаційних, аналітичних, освітніх матеріалів; проведення досліджень;
- сприяння розвитку економіки та вітчизняного виробництва;
- популяризація водної сфери;
- запровадження та розвиток стабільного ринку, з прозорими правилами у водній сфері.

2.4. Для досягнення поставленої мети та реалізації зазначених завдань Асоціація в установленому порядку:

- надає необхідну консультативну, юридичну, методологічну, інформаційну, та іншу допомогу членам Асоціації;
- взаємодіє з державними органами, об'єднаннями, громадськими Асоціаціями, учбовими закладами, політичними партіями, творчими спілками, підприємствами, установами, Асоціаціями незалежно від форми власності, окремими громадянами;

- залучає провідних фахівців, експертів та науковців для забезпечення реалізації мети та завдань Асоціації;
- вступає у відносини з міжнародними та зарубіжними партнерами;
- здійснює вивчення стану нормативного регулювання в сфері водопостачання, водозабезпечення, водокористування та водоочищення;
- організує заходи (конференції, семінари, виставки, «круглі столи» тощо), програми та проекти, спрямовані на реалізацію мети та завдань діяльності Асоціації;
- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові та немайнові права;
- представляє і захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних та громадських установах;
- проводить масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- створює різноманітні організації, інститути громадського суспільства та Асоціації необхідні для виконання статутних цілей;
- створює власні представництва та відокремлені підрозділи;
- одержує від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
- вносить пропозиції до органів влади та управління;
- вільно поширює та розповсюджує інформацію та пропагує свої ідеї та цілі (мету);
- сприяє економічному і науково-технічному співробітництву з зарубіжними країнами, співпраці з органами виконавчої та законодавчої влади щодо участі у створенні сприятливого інвестиційного клімату, ефективного залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій в економіку України;
- бере участь у проведенні роботи, спрямованої на створення сприятливих умов для розвитку прозорого ринку сфери водопостачання, водозабезпечення, водокористування та водоочищення;
- сприяння членам Співки в отриманні інформаційно-консультативної допомоги з економічних та юридичних питань;
- представництво інтересів членів Співки в органах законодавчої і виконавчої влади, у відносинах з профспівками та іншими громадськими об'єднаннями, народними депутатами Рад різних рівнів, проведення в законодавчих органах, масових рухах лінії, спрямованої на створення найбільш сприятливих умов для розвитку сфери водопостачання, водозабезпечення, водокористування та водоочищення;
- створення організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств.

2.5. Співка користується правом:

- власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами, або державою у встановленому порядку, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та Асоціаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, незаборонених законодавством;
- правом бути позивачем і відповідачем у суді;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти і захищати законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- брати участь у громадській діяльності.
- направляти своїх представників для участі в робочих групах, комісіях при органах державної влади;
- направляти своїх кандидатів до громадських рад при органах державної влади різних рівнів;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Асоціації;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та мету;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) медіа;
- здійснювати інші права, не заборонені законом;

2.6. Асоціація не переслідує мети отримання прибутку.

2.7. Утворення і діяльність Співки не має на меті (цілі) вчинення дій якій спрямованих на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, пропаганду російської імперської політики та її символики, комуністичного та /або націонал - соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів та їхньої

символіки, порушення рівноправності громадян залежно від їх раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками; поширення відомостей, що містять виправдовування, визнання правомірною, заперечення збройної агресії Російської Федерації проти України, у тому числі шляхом представлення збройної агресії Російської Федерації проти України як внутрішнього конфлікту, громадянського конфлікту, громадянської війни, заперечення тимчасової окупації частини території України; пропаганду російського нацистського тоталітарного режиму, збройної агресії Російської Федерації проти України, символіки воєнного вторгнення російського нацистського тоталітарного режиму в Україну.

СТАТТЯ 3

ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ, НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

3.1. Членами Асоціації можуть бути:

- громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, зацікавлені в досягненні статутних цілей Асоціації, що беруть активну участь у її діяльності особистою працею, грошовими і майновими внесками, здійснюють фінансування заходів Асоціації, сплачують внески, виконують рішення статутних органів Співки та підтримують Співку фінансово, ідеологічно та інтелектуально та не визнані судом недієздатними. Членство в Асоціації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Асоціації.

- юридичні особи приватного права, які через своїх керівників або уповноважених представників добровільно виявили бажання вступити до Асоціації, підтримують її статутні завдання, сприяють в їх виконанні та сплачують внески, виконують рішення статутних органів Співки та підтримують Співку фінансово, ідеологічно та інтелектуально.

3.1.1. Членство юридичних осіб здійснюється через їх керівників, або уповноважених осіб. Повноваження осіб на представництво юридичних осіб, як члена Асоціації, підтверджується відповідним рішенням та/або наказом та довіреністю, виданою юридичною особою у встановленому законом порядку.

3.2. В Асоціації передбачені такі види членів: повний член Асоціації, почесний член Асоціації, асоційований член Асоціації. Даний поділ на види членів Асоціації використовується виключно в межах внутрішньої діяльності Асоціації. Види членства не впливають на права та обов'язки членів Асоціації, які визначені Статутом.

3.3. Члени Асоціації мають право:

- виступати прихильниками статутних завдань Асоціації;
- відвідувати, виступати та голосувати на чергових та позачергових Зборах в порядку, передбаченому Статутом;
- бути обраними в керівні органи Асоціації в порядку, передбаченому Статутом, з урахуванням обмежень, що визначені Статутом;
- отримувати інформацію по всіх питаннях діяльності Асоціації; брати участь у розробці проектів та програм Асоціації;
- вносити на розгляд керівних органів Асоціації пропозиції, брати особисту участь в обговоренні таких пропозицій, звертатись до керівних органів Асоціації із (листами) заявами та клопотаннями;
- за призначенням керівного органу входити до різних комісій та груп з питань, що знаходяться в межах діяльності Асоціації; за дорученням керівних органів Асоціації представляти її в різних заходах, нарадах, бути делегованими на участь в громадських радах та інших консультативно дорадчих органах, установах Асоціації; бути направленими в органи установи та Асоціації для встановлення громадського контролю;
- виступати з доповідями, повідомленнями;
- на громадських засадах (без виплати заробітної плати) бути призначеним на посади до органів та підрозділів Асоціації.

3.4. Члени Асоціації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Асоціації;
- сприяти виконанню статутних завдань Асоціації;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Асоціації;
- виконувати вимоги керівних органів Асоціації, відокремленого підрозділу, у якому член Асоціації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною; сплачувати членські внески та інші визначені платежі;

- регулярно бути присутнім на чергових та позачергових Зборах.
- 3.5. Прийом членів Асоціації здійснюється Радою Асоціації на підставі письмової заяви, яка може бути подана, в тому числі, засобами електронного зв'язку. Асоціація є вільною до вступу (виходу) на добровільних засадах. В заяві на вступ до Асоціації може бути зазначено бажаний статус члена Асоціації. Спілка діє на принципах відкритості та прозорості та зацікавлена в прийомі нових членів Асоціації, які поділяють мету та цілі Асоціації.
- 3.5.1. Рада Асоціації приймає рішення про прийняття особи в члени Асоціації не пізніше ніж через 30 (тридцять) днів після одержання заяви. Даний строк може бути продовжено за рішенням Ради Спілки.
- 3.5.2. Рада Асоціації має право обгрунтовано відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації. В разі відмови Ради Асоціації у прийнятті особи в члені Асоціації кандидат має право подати заяву про вступ до Спілки повторно. Рада Асоціації має утримуватись від безпідставних та (або) невмотивованих відмов від прийняття осіб до членів Асоціації.
- 3.6. Кожний член Асоціації має право у будь-який час вийти з Асоціації шляхом подання письмової заяви про це Раді Асоціації. Членство в Асоціації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Асоціації на будь-яких виборних посадах в Асоціації.
- 3.7. Дія пункту 3.6. даного Статуту не поширюється на членів Асоціації, обраних на посаду керівника (Президента) Асоціації. Членство в Асоціації керівника (Президента) Асоціації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника (Президента).
- 3.8. Припинення членства в Асоціації відбувається на підставі:
- письмової заяви члена, поданого до Ради Асоціації або іншого статутного органу Асоціації, яким було делеговано право на прийом особи у члени Асоціації;
 - рішення Ради Асоціації або уповноваженого ним органу про виключення члена Асоціації, що затверджене Зборами;
 - членство в Асоціації припиняється у разі смерті фізичної особи або ліквідації юридичної особи. Членство в Асоціації Президента Асоціації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Президента Асоціації.
- 3.9. Рада Асоціації має право приймати рішення про виключення члена Асоціації у випадку:
- неодноразового порушення вимог Статуту;
 - вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Асоціації;
 - вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Асоціації;
 - не приймає участі в діяльності Асоціації;
 - встановлення фактів вчинення корупційних дій членом Асоціації;
 - несплати членських внесків до Асоціації без поважної причини за період 6 (шість) місяців та більше.
- 3.10. Майно та кошти, передані членом за час членства в Асоціації в якості вступних, членських внесків, добровільних пожертвувань до Асоціації, у випадку виходу (виключенню) члена з Асоціації не повертаються.
- 3.11. Член Асоціації може бути звільнений від сплати вступних та членських внесків за рішенням Зборів Асоціації та (або) в разі перебування у статусі члена Асоціації, що не передбачає сплату грошових внесків.
- 3.12. Всі фізичні особи, які є членами Спілки, в незалежності від форми (виду) членства таких осіб, можуть використовувати назву «амбасадор Спілки».

СТАТТЯ 4

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

- 4.1. Органами управління Асоціації є: Збори, Рада Асоціації, Президент Асоціації.
- 4.2. Вищим керівним органом Асоціації є Збори, які складаються із членів Асоціації та скликаються на планові (чергові) засідання не рідше 1 (одного) разу на рік або на позачергові засідання. Головуючий на Зборах обирається з числа присутніх членів Асоціації та (або) є Президент Асоціації; Секретар зборів обирається з числа присутніх членів Асоціації.
- 4.3. Про скликання Зборів уповноважена особа Радою Асоціації, а за її відсутності – Президент Асоціації, повідомляє членів Асоціації не менш як за 30 днів до дати проведення Зборів, а на позачергові Збори - не менше ніж за 10 днів до їх проведення.
- Повідомлення про скликання Зборів може бути здійснено в електронній формі.
- Належним повідомленням про скликання Зборів в електронній формі буде вважатись повідомлення,

яке здійсненне засобами електронної пошти (шляхом надсилання листа на електронну адресу члена Співки), шляхом розміщення такого повідомлення на офіційному сайті Співки та на офіційних сторінках Співки у соціальних мережах.

4.4. Рада Співки або уповноважена нею особа формує порядок денний засідання Зборів.

До порядку денного в обов'язковому порядку включаються питання, які ініційовані:

- Президентом Асоціації
- 20% членів Асоціації
- Радою Асоціації

Будь – яке питання, яке не включене до порядку денного, може бути розглянуто на Зборах, якщо за його розгляд проголосували більшість із присутніх на Зборах.

При вирішенні питань на Зборах кожен з членів має один голос.

4.5. До виключної компетенції Зборів належать:

- затвердження та внесення змін і доповнень до Статуту Асоціації;
- обрання, відкликання (звільнення) та переобрання на посаду Президента Асоціації;
- обрання, відкликання (звільнення) та переобрання членів Ради Асоціації, визначення кількісного складу Ради Асоціації;
- обрання, відкликання (звільнення) та переобрання членів Ревізійної комісії, визначення кількісного складу Ревізійної комісії;
- заслуховування звітів Президента Асоціації та членів Ради Асоціації, Ревізійної комісії Асоціації, оцінка їх діяльності;
- прийняття рішень про припинення діяльності Асоціації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- прийняття рішень про делегування повноважень з управлінням майном Раді Асоціації та/або Президенту Асоціації та/або іншому органу Асоціації;
- затвердження та(або) скасування рішень Ради Асоціації та(або) Президента Асоціації у випадках, визначених цим Статутом;
- розгляд скарг у випадках, визначених цим Статутом;
- розгляд і затвердження річного бюджету Асоціації;
- відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації;
- інші повноваження, що прямо передбачені цим Статутом

4.6. Питання по яким рішення приймаються кваліфікованою більшістю у 3/4 голосів членів Асоціації, присутніх на Зборах:

- затвердження та внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації
- прийняття рішень про припинення діяльності (ліквідації) Асоціації, призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу
- відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації

З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів, якщо інше прямо не визначено даним Статутом.

4.7. Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше 20% (двадцяти відсотків) від загальної кількості членів Асоціації.

4.8. Збори можуть проводитись за допомогою будь – яких електронних засобів зв'язку, зокрема в режимі відеоконференції з обов'язковою аудіо-фіксацією, про що має бути зазначено в протоколі.

4.9. У випадку необхідності позачергові Збори можуть бути скликані за ініціативою: Президента Асоціації; 20% членів Асоціації; Радою Асоціації

4.10. В період між Зборами все загальне керівництво поточною діяльністю Асоціації здійснює Рада Асоціації, яка є постійно діючим колегіальним органом, члени якої обираються (призначаються) Зборами строком на 1 (один) рік. Члени Ради Асоціації можуть бути достроково (до закінчення строку їх повноважень) переобрані Зборами за ініціативою Президента або 20% членів Асоціації.

4.10.1. Рада Асоціації складається з 7 (семи) членів (якщо інша кількість не визначена Зборами), включаючи Президента Асоціації. Членами Ради Асоціації можуть бути виключно члени Асоціації (фізичні особи або юридичні особи через своїх керівників або уповноважених осіб), якщо інше не визначено Зборами. В разі відсутності у Раді Асоціації 7 (семи) членів з причин їх необрання (не призначення) та(або) виходу осіб зі складу членів Ради Асоціації та(або) відкликання Зборами особи зі складу членів Ради Асоціації, повноваження та рішення Ради Асоціації є правомочними якщо кількість членів Ради Асоціації становить не менше 4 (чотирьох) осіб.

4.10.2. Члени Ради Асоціації можуть бути переобрані на наступний термін. У разі, якщо після закінчення строку повноважень членів Ради Асоціації, Зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про припинення їх повноважень або переобрання, повноваження членів Ради Асоціації продовжуються до моменту прийняття Зборами рішення про їх переобрання (обрання нових членів). Члени Ради Асоціації здійснюють свої повноваження на громадських засадах, якщо інше не визначено Зборами. Особа не може бути членом Ради більше 2 (двох) разів підряд, якщо інше не визначено Зборами Співки.

4.10.3. Рада Асоціації підзвітна та підконтрольна Зборам.

4.10.4. Член Ради Асоціації може вийти зі складу членів Ради Асоціації за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви у будь-який час.

Член Ради Асоціації може бути відкликаний Зборами зі складу членів Ради Асоціації, зокрема на підставах:

- а) при встановленні фактів неодноразового порушення вимог Статуту Асоціації
- б) якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Асоціації
- в) виявлення на підставі переконливих доказів фактів вчинення корупційних дій, які пов'язані з діяльністю Асоціації та (або) зі статусом члена Ради Асоціації
- г) при встановленні невідповідності займаної посади та (або) вчинення дій, що не сумісні з займаною посадою

Повноваження члена Ради Асоціації припиняються також в разі смерті (ліквідації юридичної особи), визнання недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим, втрати статусу члена Асоціації.

4.10.5. В разі обрання (переобрання) нового Президента Асоціації, він має право скликати позачергові Збори, на розгляд яких винести питання про обрання нового складу Ради Асоціації. В такому разі, позачергові Збори мають відбутись протягом 10 (десяти) днів з моменту скликання таких Зборів Президентом Асоціації.

4.10.6. В разі обрання (переобрання) нового складу Ради Асоціації, остання має право скликати позачергові Збори, на розгляд яких винести питання про обрання нового Президента Асоціації. В такому разі, позачергові Збори мають відбутись протягом 10 (десяти) днів з моменту скликання таких Зборів Радою Співки.

4.11. Рада Асоціації приймає рішення з усіх питань, що не входять до виключної компетенції Зборів, зокрема (не виключно):

- визначає основні напрямки діяльності Асоціації, згідно з її метою (цілями), розробляє заходи із забезпечення виконання завдань і функцій Асоціації;
- забезпечує підготовку та проведення Зборів, формує порядок денний Зборів;
- розглядає і затверджує плани роботи, кошторис (бюджет), звіти та баланси Асоціації;
- вживає заходів по недопущенню непродуктивних та нераціональних витрат;
- контролює стан розрахунків з юридичними та фізичними особами, з якими Асоціація має договірні відносини та стан виконання зобов'язань за такими договорами;
- контролює використання коштів Асоціації;
- контролює виконання органами, відокремленими підрозділами Асоціації рішень з питань фінансової діяльності та перевіряє їх відповідність чинному законодавству та Статуту Асоціації
- здійснює господарське управління майном Асоціації, в межах повноважень наданих Зборами;
- вирішує питання зовнішньої та внутрішньої діяльності Асоціації;
- затверджує правила, положення, інструкції та інші документи Асоціації, в тому числі штатний розклад Асоціації;
- здійснює нагородження членів Асоціації;
- затверджує символіку Асоціації;
- приймає рішення про прийняття до Асоціації нових членів та виключення існуючих членів;
- визначає та затверджує організаційну структуру Асоціації (комісії, групи, комітети, керівників напрямків, голів груп та комітетів, тощо)
- створює та формує склад комісій, груп, комітетів або консультативно-дорадчих та робочих органів Асоціації і затверджує положення про них, а також координує їх роботу;
- затверджує розміри внесків до Асоціації;
- створює внутрішні підрозділи Асоціації;
- приймає рішення про делегування членів Асоціації на конференції, семінари, збори, з'їзди, форуми, комісії та інше, як представників Асоціації. Приймає рішення про делегування членів до участі у громадських, наглядових, контролюючих рад;

- вживає заходів щодо розширення сфер діяльності та впливу Асоціації в межах, визначених цим Статутом та чинним законодавством України;
- забезпечує виконання рішень Зборів;
- затверджує проекти та програми, реалізація яких обумовлена статутними завданнями Асоціації, затверджує бюджети (кошториси) даних проектів та програм, призначає відповідальних осіб за їх реалізацію;
- розглядає скарги у випадках, визначених цим Статутом;
- затверджує зразки печатки і штампів Асоціації (у разі їх використання), якщо на ці дії не уповноважено Президента Асоціації;
- реалізує кадрову політику Асоціації, якщо на ці дії не уповноважено Президента Асоціації;
- здійснює оперативне та ефективне керівництво роботою Асоціації.

4.12. Організаційною формою роботи Ради Асоціації є засідання Ради Асоціації (далі – засідання). Чергові засідання скликаються та проводяться не рідше 1 (одного) разу на місяць; позачергові засідання скликаються та проводяться за ініціативою Президента Асоціації або членів Ради Асоціації. Засідання можуть відбуватися (проводитися) за допомогою опитування, засобами електронного зв'язку, а також за допомогою конференц (відео)-зв'язку. Головуючий та Секретар засідання обираються зі складу членів Ради Асоціації (за замовчуванням головоючим на засіданнях є Президент Асоціації). Головуючий та Секретар засідання підписують протокол засідання. Президент Асоціації та(або) уповноважений ним член Ради Асоціації у будь – якій доступній формі (письмово, засобами електронного чи мобільного зв'язку, включаючи електронну пошту або месенджери) повідомляє членів Ради Асоціації про проведення засідань не пізніше ніж за 3 (три) дні до його проведення; якщо характер питань потребують термінового розгляду, таке повідомлення про проведення засідання може відбуватися не пізніше ніж за 3 (три) години до проведення засідання.

4.12.1. Радою може бути обрано на постійній основі Секретаря Ради, який забезпечує організаційні питання проведення засідання та прийняття рішень Радою Асоціації.

4.13. Засідання правомочні, якщо на них присутні не менше половини від загальної кількості членів Ради Асоціації. Кожен член Ради Асоціації має один голос. Рішення Ради Асоціації оформляються протоколом засідання.

4.14. Рішення Ради Асоціації приймаються шляхом голосування присутніми на засіданні членів Ради Асоціації. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 4 (чотирьох) членів Ради Асоціації. Президентом Асоціації або іншою уповноваженою Радою Асоціації особою формується порядок денний засідання. Будь – яке питання не включене до порядку денного може бути розглянуто на засіданні Ради Асоціації, якщо за його розгляд проголосували більшість із присутніх на засіданні. Рішення Ради Асоціації набирають чинності в день їх ухвалення та є обов'язковими до виконання.

4.15. Президент Асоціації є керівником Асоціації та обирається Зборами строком на 1 (один) рік. Президент Асоціації входить до Ради Асоціації за посадою. Особа не може бути Президентом Спілки більше 2 (двох) разів підряд.

4.16. Повноваження Президента Асоціації:

- представляє Асоціацію в усіх установах, підприємствах, організаціях, органах державної влади України та за її межами, перед будь – якими юридичними та фізичними особами без довіреності, діє від імені Асоціації та в її інтересах;
- скликає Збори у випадках, передбачених цим Статутом;
- звітує про виконану роботу на Зборах та на засіданнях Ради Асоціації;
- забезпечує виконання та реалізацію рішень Зборів та Ради Асоціації;
- за погодженням із Радою Спілки встановлює для працівників органів Асоціації систему та розмір оплати праці, додаткові відпустки та інші пільги, передбачені законодавством;
- за погодженням із Радою Спілки приймає працівників, залучення яких необхідне для реалізації Асоціацією своєї мети;
- звільняє з посад працівників у відповідності до вимог чинного законодавства;
- за погодженням із Радою Спілки відкриває та закриває рахунки Асоціації в банківських установах в національній та будь-якій іноземній валюті та здійснює управління даними рахунками;
- підписує та затверджує поточні документи, вирішує поточні питання, які не потребують узгодження Зборами та Радою Асоціації (питання, що не входять до їх компетенції)
- укладає без згоди Ради Асоціації правочини (договори), ціна яких не перевищує розмір, визначений Радою Асоціації;
- підписує договори, угоди та інші документи від імені Асоціації, в тому числі й міжнародні. Радою Спілки можуть бути визначені обмеження на укладання та підписання таких правочинів;

- підписує трудові договори, угоди, контракти з працівниками Асоціації. Радою Співки можуть бути визначені обмеження на укладання та підписання таких правочинів;

- вживає будь-які інші заходи, що необхідні для досягнення мети Асоціації, за виключенням тих, які у відповідності з цим Статутом відносяться до виняткової компетенції Зборів чи повноважень Ради Асоціації.

4.17. Президент Ради Асоціації може бути відкликаний (звільнений) з посади за рішенням Зборів та у випадках:

а) за власним бажанням на підставі поданої Зборам Асоціації письмової заяви (простою більшістю голосів від кількості членів Асоціації, присутніх на Зборах);

б) при встановленні фактів неодноразового порушення вимог Статуту Асоціації (простою більшістю голосів від кількості членів Асоціації, присутніх на Зборах);

в) в разі обрання нового Президента Асоціації (простою більшістю голосів від кількості членів Асоціації, присутніх на Зборах).

Повноваження Президента Асоціації припиняються в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

4.18. У разі відсутності Президента Асоціації з будь-яких причин та (або) неможливості виконання повноважень Президентом Асоціації, виконання його обов'язків покладається на тимчасово виконуючого обов'язки Президента Асоціації, який призначається Радою Асоціації. В такому випадку призначений тимчасово виконуючий обов'язки Президента Асоціації має право без довіреності здійснювати всі дії від імені Асоціації в межах компетенції Президента Асоціації, визначеної Статутом.

4.19. У разі спливу строку повноважень Президента Асоціації, членів Ради Асоціації та членів Ревізійної комісії, зазначені особи продовжують виконувати свої повноваження до призначення нових осіб Зборами.

4.20. В Асоціації може бути створена Ревізійна комісія, яка здійснює контроль за фінансовою діяльністю Асоціації, а також фінансовою діяльністю створених Асоціацією підприємств, правильним веденням Асоціацією бухгалтерської звітності та яка повинна складатись не менше, ніж з 2 (двох) осіб.

4.21. Склад Ревізійної комісії обирається Зборами строком на 1 (один) рік, якщо інше не визначено рішенням Зборів.

4.22. Ревізійна комісія проводить перевірки правильності та своєчасності ведення Асоціацією та Радою Асоціації бухгалтерської звітності та звітує про результати перевірок перед Зборами.

4.23. Діяльність Ревізійної комісії регулюється Положенням про неї, яке затверджується Радою Асоціації.

СТАТТЯ 5

ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Збори звітують перед членами Асоціації один раз на рік. У випадку необхідності звіт Зборів може здійснюватися на вимогу: Президента Асоціації; 50 % членів Асоціації.

5.1. Президент Асоціації звітує перед Зборами один раз на рік, якщо інше не визначено рішенням Зборів.

5.2. Члени Ради Асоціації звітують перед Зборами один раз на рік, якщо інше не визначено рішенням Зборів.

5.3. У випадку необхідності звіт Президента Асоціації та(або) Ради Асоціації може здійснюватися на вимогу:

- 20 % членів Асоціації;

5.4. Асоціація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в податкових органах та вносити до бюджету платежі в порядку та розмірах, передбачених чинним законодавством.

СТАТТЯ 6

ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення подається до Ради Асоціації, яка зобов'язана розглянути скаргу у найкоротший термін, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться. В разі відхилення скарги, повторна скарга подається до Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Асоціації та(або) члена Ради Асоціації подається до Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться. Скарга, яка потребує розгляду на

позачергових Зборах, є підставою для скликання таких Зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Зборів Асоціації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Асоціації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Асоціації (групи членів Асоціації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Асоціації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Асоціації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

СТАТТЯ 7 КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

7.1. Асоціація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Асоціації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

7.2. Асоціація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

7.3. Майно Асоціації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі від нерезидентів, внесків членів Асоціації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Асоціації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України, грантів та донорського фінансування, в тому числі нерезидентами, кошти отримані в рамках фандрайзингових заходів (проектів); набуті в результаті підприємницької діяльності Асоціації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Асоціації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

7.4. Доходи (прибутки) або майно Асоціації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Асоціації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

7.5. Доходи (прибутки) та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.6. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, якщо інше не передбачено законом.

7.7. Асоціація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в податкових органах та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Асоціація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

СТАТТЯ 8 ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Ради Асоціації та реєструються відповідно до законодавства України. Рішення Ради Асоціації про утворення відокремлених підрозділів Асоціації має бути затверджено Зборами.

8.2. Відокремлені підрозділи Асоціації утворюються та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Асоціації. Діяльність відокремлених підрозділів Асоціації має здійснюватися з дотриманням вимог законодавства.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Асоціації призначаються Радою Асоціації строком на 3 роки і діють на підставі рішень та даного Статуту. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Асоціації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Спільку у межах визначених в рішенні про утворення повноваженнях та/або території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Асоціації у межах території, на яку поширюються їх повноваження та/або згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Асоціації для реалізації завдань Асоціації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Асоціації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Асоціації.

8.5.3. Бути присутнім на засіданні Ради Асоціації або Зборів (без права голосу).

8.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Асоціації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Асоціації.

8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Асоціації рішення керівних органів Асоціації.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Асоціації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Ради Асоціації.

8.8. Про відкриття (створення) та закриття відокремленого підрозділу Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності

розподіляється на підставі рішення Зборів щодо розподілу такого майна та коштів.

8.10. Рада Асоціації своїм рішенням створює робочі комітети, комісії, групи, яку напруцьовують рішення та пропозиції з метою досягнення цілей Асоціації. Керівники робочих комітетів, комісій та груп призначаються Радою Асоціації. Робочі комітети, комісії та групи здійснюють свою діяльність на підставі Положення, що затверджує Рада Асоціації.

СТАТТЯ 9

ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Зборами.

9.2. Рішення про зміни та доповнення до Статуту приймається відкритим голосуванням, $\frac{3}{4}$ (три чверті) присутніх членів на Зборах.

9.3. Зміни та доповнення, що сталися в статутних документах Асоціації підлягають обов'язковій реєстрації.

СТАТТЯ 10

ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Асоціації може бути проведено:

10.1.1. за рішенням Асоціації, прийнятим Зборами Асоціації, у визначеному статутом порядку, шляхом саморозпуску або реорганізації;

10.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.

10.2. Реорганізація або саморозпуск Асоціації здійснюється за прийнятим відкритим голосуванням рішенням Зборів Асоціації, якщо за це проголосувало $\frac{3}{4}$ (три чверті) присутніх членів Асоціації. У разі реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Асоціації переходять до її правонаступника. Асоціація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

10.3. У разі припинення Асоціації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зараховані до доходу бюджету

10.4. Передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим Асоціаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

10.5 Асоціація вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до єдиного державного реєстру.

СТАТТЯ 11 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Спілка є громадським об'єднанням та некомерційною організацією, яка не має на меті отримання прибутків.

11.2. Спілку створено на невизначений строк.

11.3 Відповідно до чинного підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України цей Статут містить заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених підпунктом 133.4.2 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, а саме: "Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами".

11.4. Відповідно до підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, цей Статут Організації передбачає передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

11.5. Питання щодо діяльності Спілки, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Спілки.

ПІДПИСИ:

Головуючий Зборів

Шира Артем Миколайович

Секретар Зборів

Кунь Євген Петрович